

KARTA ZGŁOSZENIA

Zgłaszam uczestnictwo w Konferencji *Architektura informacji jako dyscyplina akademicka* w dniach 5–6 czerwca 2018 r.

DANE UCZESTNIKA (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko i imię

Stopień/tytuł naukowy

Adres do korespondencji:

ul. _____ nr _____ /

Miejscowość _____ Kod _____

poczta _____

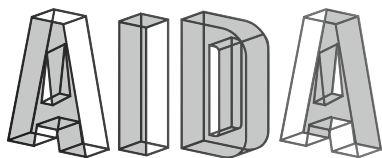
Tel. _____ e-mail _____

Forma uczestnictwa:

z referatem komunikatem posterem uczestnictwo bez wystąpienia

Tytuł referatu/komunikatu pt.

Abstrakt (maksymalnie 700 znaków)



DANE INSTYTUCJI

Nazwa Instytucji

Wydział

Instytut

Adres

ul.

nr /

Miejscowość

Kod

poczta

podpis

WARUNKI UCZESTNICTWA

Opłata za uczestnictwo wynosi 400,- zł (**350 zł z referatem**), obejmuje ona udział w obradach, materiały konferencyjne, poczęstunek kawowy (pierwszy i drugi dzień konferencji), obiady, udział w uroczystej kolacji w pierwszym dniu konferencji. Studenci zwolnieni są z opłat za udział w konferencji.

Termin składania propozycji wystąpień: 12 marca 2018 r.

Płatność należy dokonać przelewem do dnia **do dnia 10 maja 2018 r.** na konto:

Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej

Bank Pekao SA oddział w Krakowie

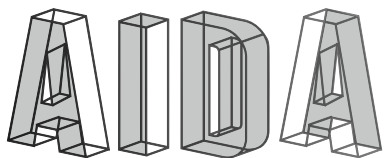
przelew krajowy: **71 1240 4722 1111 0000 4852 4687**

przelew zagraniczny: IBAN PL **78 1240 4722 1978 0000 4851 6422**, Kod SWIFT: **PKOPPLPW**

z dopiskiem: DK 287, imię i nazwisko uczestnika (np. DK-287 Jan Kowalski)

W razie rezygnacji wpłata nie podlega zwrotowi.

Komitet organizacyjny konferencji zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu referatu i jego opublikowania.



Zgodnie z obowiązującymi przepisami, organizator konferencji zobowiązany jest do wystawienia faktury nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot dokonał wpłaty na konto UP. Faktury dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz dotyczące sprzedaży zwolnionej od podatku VAT wystawia się tylko i wyłącznie na żądanie. Fakturę wystawia się na żądanie zgłoszone w ciągu 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym dokonano wpłaty. Jeżeli wpłaca osoba fizyczna, a faktura ma być wystawiona na instytucje (pracodawcę osoby fizycznej) do żądania o fakturę należy dołączyć skierowanie z instytucji (pracodawcy) podpisane przez upoważnioną osobę do reprezentowania w/w instytucji. Żądanie można kierować na email: konferencje@up.krakow.pl

Dane do wystawienia faktury

NIP

Nazwa instytucji lub imię i nazwisko (w przypadku wpłaty indywidualnej)

Adres płatnika

Fakturę należy przesłać na adres

Kartę zgłoszenia należy przesłać do dnia **10 maja 2018 r.** na adres: aida@up.krakow.pl
lub na adres:

Instytut Nauk o Informacji Uniwersytetu Pedagogicznego
ul. Podchorążych 2
30-084 Kraków
pok. 354 z dopiskiem **AIDA**